



Администрация Большечапурниковского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 .10.2024

№ 89

О внесении изменений в постановление Администрации Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 16.11.2021 № 117 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению Большечапурниковского сельского поселения субсидий на иные цели»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с изменениями и дополнениями от 17.08.2020г.,25.01.2022г.,20.02,11.09.2024г.), руководствуясь Уставом Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению Большечапурниковского сельского поселения субсидий на иные цели, утвержденного постановлением администрации Большечапурниковского сельского поселения от 16.11.2021 № 117 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления муниципальному бюджетному и автономному учреждению Большечапурниковского сельского поселения субсидий на иные цели», утвердив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Главному специалисту администрации Большечапурниковского сельского поселения (Адельшиной Н.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Большечапурниковского сельского поселения.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Большечапурниковского сельского поселения Рябову С.Н..

Глава Большечапурниковского
Сельского поселения



А.А.Гулян

Рябова С.Н.

Приложение к постановлению
Администрации
Большечапурниковского
сельского поселения
от 23.10.2024 № 89

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Большечапурниковского
Сельского поселения
от 16.11.2021 № 117

Порядок
определения объема и условий предоставления
муниципальному бюджетному учреждению
Большечапурниковского сельского поселения субсидий на иные цели

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Большечапурниковского сельского поселения субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее соответственно - учреждения, субсидии).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, как получателя средств местного бюджета (далее - главный распорядитель средств местного бюджета) или учреждения, осуществляющего в установленных нормативными актами бюджета Большечапурниковского сельского поселения случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, на предоставление субсидий.

1.2. Целевые субсидии предоставляется Учредителем Учреждению на следующие цели:

1.2.1. погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

1.2.2. на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

1.2.3. на выполнение предписаний уполномоченных государственных (муниципальных) органов контроля и надзора;

1.2.4. реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых и (или) ведомственных целевых программ, участниками которых являются Учреждения;

1.2.5. реализацию мероприятий национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

1.2.6. выполнение работ по текущему и капитальному ремонту недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании;

1.2.7. проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий в случае наступления аварийной (чрезвычайной ситуации), возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

1.2.8. приобретение особо ценного имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

1.2.9. другие цели, не включаемые в муниципальное задание (конкретные цели целевой субсидии указываются в соглашении о предоставлении целевых субсидий на иные цели).

1.2.10. Реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Большечапурниковского сельского поселения предусматривающих:

осуществление выплат физическим лицам;

осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предотвращению эпидемий (пандемий), предупреждению терроризма и ликвидации последствий проявлений терроризма;

реализацию мероприятий по охране здоровья граждан;

оказание медицинской помощи военнослужащим и гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях;

оказание коммунальных услуг по ценам (тарифам), подлежащим государственному регулированию;

проведение медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан в случаях, установленных Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

1.2.11. предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), включая формирование и ведение реестра субсидий на иные цели, заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, может осуществляться в том числе органами, не осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений;

1.2.12. подпункты "б", абзацы 5,6 подпункта «в» пункта 2.2 Правил, утвержденных настоящим постановлением, не применяются при предоставлении субсидий на иные цели в порядке возмещения затрат (недополученных доходов);

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. Предоставление целевой субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке и лимитами бюджетных обязательств, доведенными Учредителю.

При установлении требований, в порядке, установленном Министерством финансов РФ для предоставления субсидий учреждениям главный распорядитель средств местного бюджета формирует и ведет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") реестр субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно -

реестр субсидий, порядок формирования реестра субсидий.

Если требований вести реестр предоставляемых субсидий в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем средств местного бюджета отсутствует, то ведение предоставляемых субсидий ведется главным распорядителем средств местного бюджета в порядке, установленном самостоятельно.

2.2. Главный распорядитель средств местного бюджета определяет (включает) в реестр субсидий в отношении каждой субсидии следующую информацию:

а) код и наименование субсидии, определенные в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - порядок санкционирования расходов);

б) тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата);

в) наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (далее - государственная программа), программы Волгоградской области, Светлоярского района, Большечепурниковского сельского поселения, структурного элемента программы в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих проектов, программ:

- способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат (недополученных доходов);

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящих Правил. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе детализировать цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, исходя из расходов и мероприятий, осуществляемых подведомственными учреждениями;

-наименование и реквизиты нормативного правового акта в случае предоставления субсидии в целях реализации федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Волгоградской области, Светлоярского района, Большечепурниковского сельского поселения;

- результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действия) учреждения, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать цели предоставления субсидии, и его тип, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата. В случае если субсидия предоставляется в целях реализации структурных элементов государственных (муниципальных) программ, результат предоставления субсидии, его тип устанавливаются в реестре субсидий в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата), содержащейся в паспортах структурных элементов государственных программ в системе "Электронный бюджет", если данные ведутся в системе «Электронный бюджет», или в паспорте программы, учет которой ведется главным распорядителем;

- показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (при необходимости);

- порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или)

иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, отличный от порядка расчета, установленного настоящими Правилами, за исключением случаев, если размер субсидии определен федеральным законом о федеральном бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами Волгоградской области, Светлоярского района, Большечепурниковского сельского поселения;

- перечень направлений затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или перечень направлений затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, за исключением субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам;

При необходимости размещения и учета субсидий на иные цели в системе «Электронный бюджет» порядок осуществления указанных операций осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов РФ.

2.3. Перечень документов (сведений), представляемых учреждением главному распорядителю средств местного бюджета для получения субсидии, и требования к указанным документам (сведениям), а также сроки их представления:

- заявки с обоснованием необходимости проведения указанных расходов по произвольной форме;

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из цели предоставления субсидии;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий - в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информации о планируемом к приобретению имуществе - в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

- информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат - в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.3.1. Учреждение дополнительно направляет Учредителю для получения субсидии, указанной в:

- подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего Порядка – подтвержденные данные годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в пределах объема кредиторской задолженности прошлых лет по состоянию на первое января текущего финансового года;

- подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящего Порядка - копии вступивших в законную силу судебных актов;

- подпункте 1.2.3. пункта 1.2. настоящего Порядка - копии предписания

контрольных и надзорных органов, с приложением предварительной сметы, прайс-листов (коммерческих предложений);

- подпункте 1.2.4. пункта 1.2. настоящего Порядка – программу мероприятий, с приложением предварительной сметы, прайс-листов (коммерческих предложений);

- подпункте 1.2.6. пункта 1.2. настоящего Порядка – перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов - с приложением прайс-листов (коммерческих предложений);

- подпункте 1.2.8. пункта 1.2. настоящего Порядка – информацию о планируемом к приобретению имуществе - с приложением предварительной сметы, прайс-листы (коммерческие предложения);

- в подпункте 1.2.9. пункта 1.2. настоящего Порядка – программу мероприятий, предварительную смету, прайс-листы (коммерческие предложения), правовые акты и иные документы, устанавливающие порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению Учреждением за счет субсидий.

2.4. В случаях предоставления целевой субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, требования подпунктов 1.2.5 и 1.2.7. пункта 1.2 настоящего Порядка не применяются.

2.5. Главный распорядитель средств местного бюджета рассматривает представленные учреждением в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил документы (сведения) в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления, и заключает с учреждением в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) или отказывает учреждению в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии является:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Учреждение имеет право повторно представить документы (сведения), указанные в пункте 2.3 настоящих Правил, после устранения замечаний главного распорядителя средств местного бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения отказа по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2.6 настоящих Правил.

2.7. В случае определения получателя целевой субсидии по результатам

конкурса (отбора) главный распорядитель разрабатывает и утверждает постановление администрации Большечапурниковского сельского поселения с определением критерий, порядка и способа проведения конкурса (отбора).

2.8. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Большечапурниковского сельского Совета, нормативным правовым актом администрации Большечапурниковского сельского поселения, определяется:

2.8.1. по подпункту 1.2.1. пункта 2.1. настоящего Порядка – на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, - в размере объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года;

2.8.2. по подпункту 1.2.2. пункта 2.1. настоящего Порядка – на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов, - в размере потребности на исполнение судебных актов;

2.8.3. по подпунктам 1.2.3., 1.2.4, 1.2.6 – 1.2.9 пункта 2.1. настоящего Порядка по формуле:

$$S_{цс} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где}$$

$S_{цс}$ - размер целевой субсидии;

$P_1 \dots n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.9. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет целевой субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

2.10. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, акт об исполнении обязательств по соглашению заключаются в соответствии с установленной Министерством финансов Российской Федерации типовой формой соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - типовая форма соглашения). Соглашение (дополнительное соглашение) должно быть заключено в течение 10 рабочих

дней с даты принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Условием предоставления целевой субсидии является запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

в отношении цели, указанной в пункте 1.2.1 раздела 1.2 настоящего Порядка, - отсутствие кредиторской задолженности прошлых лет в объеме предоставленной субсидии;

в отношении цели, указанной в пункте 1.2.2 раздела 1.2 настоящего Порядка, - отсутствие задолженности по судебным актам, исполнительным листам, в объеме предоставленной субсидии;

в отношении цели, указанной в пункте 1.2.3 раздела 1.2 настоящего Порядка, - исполнение предписания контрольных и надзорных органов, в объеме предоставленной субсидии;

в отношении цели, указанной в пункте 1.2.5. раздела 1.2 настоящего Порядка, - реализация мероприятий установленных соответствующим национальным (региональным) проектом;

в отношении цели, указанной в пункте 1.2.6. раздела 1.2 настоящего Порядка, - выполнение работ по текущему и капитальному ремонту недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании;

в отношении цели, указанной в пункте 1.2.7. раздела 1.2 настоящего Порядка, - выполнение работ по проведению аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий в случае наступления аварийной (чрезвычайной ситуации), возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

в отношении цели, указанной в пункте 1.2.8. раздела 1.2 настоящего Порядка, - приобретение особо ценного имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с условиями соглашения;

в отношении цели, указанной в пункте 1.2.4, 1.2.9 раздела 1.2 настоящего Порядка, - реализация мероприятий в соответствии с программой, заявленной сметой и условиями соглашения;

Результаты предоставления целевой субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.12. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 1.2. настоящего

Порядка, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, предоставляется Учреждением по формам и срокам, установленным соглашением, в обязательном порядке представляются:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Кроме того предусматриваются сроки, порядок, сроки и форма предоставляемой отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетности об осуществлении расходов, источников финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных настоящими Правилами и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета и (или) органом муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет:

- а) на основании требования главного распорядителя средств местного бюджета - в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования;
- б) на основании представления или предписания органа муниципального контроля - в объеме, указанном в представлении или предписании, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящими Правилами, подлежат возврату в местный бюджет на основании требования главного распорядителя средств местного бюджета в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения указанного требования.

Объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V \times k$$

где:

V - размер субсидии, предусмотренный учреждению в соответствии с соглашением в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:
где:

$$k=1- (T/S)$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.3. В случае образования остатка целевой субсидии, неиспользованного по состоянию на 31 декабря года предоставления целевой субсидии, в отношении которого главным распорядителем местного бюджета не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в текущем финансовом году, он подлежат возврату в доход бюджета Большечепурниковского сельского поселения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

4.4. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджета Большечепурниковского сельского поселения.

4.5. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Письменное обращение Учреждения и прилагаемые к нему документы предоставляются Учреждением главному распорядителю не позднее 15 января года, следующего за годом представления целевой субсидии.

4.6. Решение об отсутствии потребности в остатке целевой субсидии принимается главным распорядителем в случаях:

несоблюдения Учреждением установленного срока представления документов;

предоставление Учреждением документов, не в полном объеме и или документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке целевой субсидии по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, Учреждение имеет право в течение двух рабочих дней со дня получения копии указанного решения повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатка целевой субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Главный распорядитель бюджета поселения в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, направляет Учреждению копию решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке целевой субсидии по электронным каналам связи.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке целевой субсидии принимается в форме постановления администрации Большечепурниковского сельского поселения

4.7. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

При принятии главным распорядителем решения о выделении Учреждению средств субсидий на иные цели в соответствии с данным порядком, главным распорядителем может быть принято решение о проведении предварительной проверки органом муниципального финансового контроля соответствия Учреждения условиям выделения субсидии на иные цели, содержащиеся в пункте 2 Постановления, также может быть принято решение главным распорядителем о проведении текущего контроля за соблюдением порядка использования средств субсидии, а также последующего контроля за достижением результатов мероприятий (расходов) на которые выделялись субсидии на иные цели.

Контроль в соответствии с данным пунктом осуществляет орган муниципального финансового контроля.

4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления целевой субсидии, соответствующие средства целевой субсидии подлежат возврату в бюджет:

4.9.1. на основании требования главного распорядителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения;

4.9.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9.3. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.