

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕЧАПУРНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
404174 с. Большие Чапурники Светлоярского района Волгоградской области
ул. Ильина-26 «а»,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 83

от 08 октября 2024 г.

**Об утверждении Порядка принятия Администрацией
Большечепурниковского сельского поселения
и подведомственными ей
муниципальными учреждениями
решений о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
Большечепурниковского сельского поселения**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия Администрацией Большечепурниковского сельского поселения и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Большечепурниковского сельского поселения от 17.12.2020г. №92 «Об утверждении Порядка принятия Администрацией Большечепурниковского сельского поселения и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения».
3. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в многофункциональной телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликовывания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Большечепурниковского
сельского поселения**



А.А. Гулян

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" (в редакции Постановления Правительства РФ от 2 июля 2020 г. N 975).

1.2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – местный бюджет).

1.3. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по налоговым и иным платежам, неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Большечепурниковского сельского поселения, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

1.4. Признание задолженности безнадежной к взысканию может производиться при условии применения всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Инициатором признания безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет выступает главный администратор доходов местного бюджета, администратор доходов местного бюджета, на которого возложены полномочия по начислению, учёту и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (далее - администратор доходов).

1.6. Администратор доходов выявляет наличие задолженности, осуществляет сбор, оформление необходимых документов и выносит вопрос о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет на рассмотрение комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.7. Администратор доходов в течение 5 дней со дня утверждения акта о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, осуществляет списание сумм задолженности с балансового учёта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, но не позднее даты представления годовой отчётности за отчётный период.

1.8. Администратор доходов ведёт реестр списанной задолженности по платежам в местный бюджет по видам неналоговых доходов, согласно приложению 3 к Порядку.

1.9. Списание задолженности осуществляется администратором доходов в соответствии с пунктом 5 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.10 Настоящий порядок принятия решения не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.

2. Основания для признания задолженности безнадежной к взысканию

2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

2.1.1 смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.1.2. завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

2.1.3. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

2.1.4. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.1.5. применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

2.1.6. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

2.1.7. принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2.1.8. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Законом № 129-ФЗ недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.2.. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1. порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей,

органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Перечень документов, необходимых для принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию

3. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

-документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

-судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

-судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

-документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

-документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

-акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

-постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

-судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

-постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3.1. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, по документам оснований:

3.1.1. По основанию, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;
- копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

3.1.2. По основанию, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;
- копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная печатью соответствующего суда;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.3. По основанию, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;
- копия решения арбитражного суда о признании физического лица банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

3.1.4. По основанию, указанному в пункте 2.1.4 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;
- копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

3.1.5. По основаниям, указанным в пунктах 2.1.5 – 2.1.6 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;
- копия решения суда, заверенная надлежащим образом.

3.1.6. По основанию, указанному в пункте 2.1.7 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;
- копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

4. Порядок принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию.

4.1. Комиссией решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов бюджета Большечепурниковского сельского поселения.

Администратор доходов предоставляет Комиссии материалы для списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального образования с приложением следующих документов:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

3) судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

4) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

5) решение суда, постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства, о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

Для принятия обоснованного решения о признании задолженности безнадежной к взысканию по всем основаниям бухгалтер муниципального образования, представляет Комиссии материалы, свидетельствующие о проведенной в рамках своей компетенции работе по взысканию задолженности (копии уведомлений о погашении задолженности, копии обращений в суд, копии обращений в службу судебных приставов и т.п.) с приложением проекта решения Комиссии. Комиссия рассматривает поступившие материалы в течении 5 рабочих дней.

4.2.. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения (приложение 2 к настоящему Порядку) оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

4.3. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения в течение 3-х рабочих дней утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

4.4. Администратор доходов на основании Акта Комиссии выносит распоряжение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

ВЫПИСКА

из отчетности

(администратор доходов)

об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет
Большечепурниковского сельского поселения

с. Большие Чапурники " ____ " _____ г.

1. _____
(полное наименование организации (ФИО физического лица))

2. ИНН/ОГРН/КПП организации _____
или ИНН физического лица _____

3. _____
(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

4. _____
(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете
бюджетной системы РФ)

5. _____
(сумма задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения,
признанная безнадежной к взысканию)

или _____
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет
Большечепурниковского сельского поселения)

6. _____
(сумма задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения,
признанная безнадежной к взысканию)

7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для
принятия администрацией Большечепурниковского сельского поселения решения о
признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет
Большечепурниковского сельского поселения:

- _____
(документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления
физического лица умершим)

- _____
(документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров))

- _____
(судебные решения)

- _____
(постановления об окончании исполнительного производства)

- _____
(иные документы)

Глава поселения _____

Подпись

расшифровка

УТВЕРЖДЕНО
Глава поселения

_____ (подпись, Ф.И.О.)

АКТ

о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечапурниковского сельского поселения

_____ (наименование налогоплательщика)

Место составления

от _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечапурниковского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Большечапурниковского сельского поселения № _____ от _____ 2020 г., Комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечапурниковского сельского поселения, решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица))

в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование кода доходов	Код бюджетной классификации	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	В том числе		
			неналоговый доход	пени	штрафы

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: _____
(подпись, инициалы)

к Порядку принятия решений о признании
безнадежной к взысканию задолженности по платежам
в бюджет Большечепурниковского сельского поселения

РЕЕСТР

списанной задолженности по неналоговым доходам
бюджета Большечепурниковского сельского поселения
поселения

(руб.)

№ п/ п	Основание признания	Наименование организации (ИНН/КПП), ФИО	Вид дохода	Срок возникно- вения задол- женности	Сумма списан- ной задол- женности	В том числе:		
						Вид дохода	пени	штрафы

Руководитель
МП

(подпись)

(ФИО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ г.

№ ____

О признании безнадежной к взысканию задолженности

(наименование должника)
по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения

В соответствии со статьей 47.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Большечепурниковского сельского поселения № ____ от ____ 2020 года «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, Акта Комиссии по рассмотрению документов и принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения от «__» _____ 202 г. № ____ :

1. Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения:

1.1. Информация о должнике: Полное наименование организации (ФИО физического лица) ИНН ОГРН КПП

1.2. Наименование платежа, по которому возникла задолженность

1.3. Код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы Российской Федерации

1.4. Сумма задолженности, признанная безнадежной к взысканию в местный бюджет, всего

в том числе ____ по платежам в бюджет по пеням и штрафам

2. Главному бухгалтеру Администрации Большечепурниковского сельского поселения списать безнадежную к взысканию задолженность по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения, в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в сумме _____ рублей.

Глава администрации _____

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст. 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения безнадежной к взысканию.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.

4.2. Комиссия образуется в следующем составе:

Председатель – глава поселения,
заместитель председателя Комиссии – главный бухгалтер администрации,
секретарь Комиссии – главный специалист администрации,
члены Комиссии – главный бухгалтер МБУК КДО,

бухгалтер -ревизор.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

- а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- б) определяет место, дату и время заседаний Комиссии;
- в) утверждает повестку дня заседания Комиссии и протокол по итогам заседания Комиссии;
- г) открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово членам Комиссии;
- д) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;
- е) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Комиссию;
- ж) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.4.. Заместитель председателя Комиссии:

- а) выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;
- б) выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- в) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Организационную работу по подготовке и проведению заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который:

- а) ведет делопроизводство Комиссии;
- б) принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- в) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;
- г) оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- д) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет вынесенные результаты и решения Комиссии;
- е) исполняет поручения председателя Комиссии;
- ж) осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них;
- з) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, письменно уведомляет всех членов Комиссии о переносе заседания Комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии председателем Комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Комиссии из числа членов Комиссии.

4.6.. Члены Комиссии:

- а) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня;
- б) вправе знакомиться с документами;
- в) вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали;
- г) подписывают решения Комиссии.

При невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом председателя Комиссии и секретаря Комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Комиссии до начала рассмотрения документов.

Информация о наличии у члена Комиссии заинтересованности в принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе заседания Комиссии отражается особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.9. Протокол заседания Комиссии утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения о дате, месте и времени заседания, вопросах, включенных в повестку дня, составе Комиссии, принятых мотивированных решениях по каждому из рассматриваемых вопросов, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.10. Секретарь Комиссии не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии и на основании подготовленного протокола заседания Комиссии в течение 5 календарных дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект решения Комиссии (Акт).

ПРОТОКОЛ
комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения

" _____ " _____ г.

Место проведения: _____

Состав комиссии:
- (Председатель Комиссии)
- (Член Комиссии);
- (Член Комиссии);
- (Член Комиссии);
- (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: выписка администрации Большечепурниковского сельского поселения о сумме задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует _____ члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения безнадежной к взысканию.
2. _____

_____ (полное наименование организации (ФИО физического лица))

ИНН/ОГРН/КПП организации _____
или ИНН физического лица _____

_____ (наименование платежа, по которому возникла задолженность)

_____ (код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

_____ (сумма задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения, признанная безнадежной к взысканию)

или _____
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет муниципального образования «..... сельское поселение»)

Меры, принятые к ее погашению: _____

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения безнадежной к взысканию;

или

- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Большечепурниковского сельского поселения безнадежной к взысканию.

Приложение:

Председатель комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: _____
(подпись, инициалы)