

95

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

от 16 мая 2018 г. № 36

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений и организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь Уставом Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить постановление «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения администрации Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

2. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений и организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному обнародованию, размещению на сайте Администрации Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 16 мая 2018 года.

**Глава
Большечепурниковского
сельского поселения**



А.А. Гулян

П О Р Я Д О К

составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений и организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" и устанавливает порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений и организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее именуется - отчёт).

1.2. Отчёт составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями и организациями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учёта (далее именуется - учреждение) с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Автономные учреждения при составлении отчёта дополнительно руководствуются Правилами опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, утверждёнными постановлением Российской Федерации от 18 октября 2007 года N 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании за ним имущества" (далее именуется - Правила № 684).

2. Порядок составления отчёта

2.1. Отчёт составляется учреждением или организацией по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, в рублях (в части показателей в денежном выражении).

2.2. Отчёт составляется в разрезе следующих разделов:
 раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
 раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
 раздел 3 "Об использовании имущества, закреплённого за учреждением".

2.3. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:
 исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии, разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, иные разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчётного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчётного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчётный период.

2.4. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:
 изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее именуется - план) относительно предыдущего года (в процентах), с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с

решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждение дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учётом кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной суммы и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В разделе 3 "Об использовании имущества, закреплённого за учреждением" на начало и конец отчётного года указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

общую балансовую (остаточную) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общую балансовую (остаточную) стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общую балансовую (остаточную) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 отчёта автономное учреждение составляет в порядке, установленном Правилами № 684.

3. Порядок утверждения отчёта

3.1. Отчёт автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьёй 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.2. Отчёт бюджетного и казенного учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется не позднее 31 марта года, следующего за отчётным, в двух экземплярах на бумажном носителе на согласование в Администрацию Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Указанный отчёт рассматривается в течение 10 календарных дней, а при представлении уточнённого отчёта - в течение 2 дней, следующих за днём поступления отчёта, и согласовывается Администрацией Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Возврат отчета осуществляется в случае выявления неточности, в том числе ошибок в расчётах, или в случаях представления отчёта с нарушением требований, установленных настоящим Порядком.

Учреждение в течение 5 дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточнённый отчёт.

Утверждённый и согласованный отчёт размещается муниципальным бюджетным и казенным учреждениями на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети «Интернет» в течение месяца с даты утверждения. Размещение информации на указанном сайте осуществляется учреждением самостоятельно с использованием сертификатов ключей электронной подписи, выданных им органом Федерального казначейства с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

По решению Администрации Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отчёт может быть дополнительно размещён на официальном сайте Администрации Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, либо сайте учреждения.