

162

Администрация
Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского
муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.08.2019 г.

№ 86

Об утверждении Порядка ведения
реестра расходных обязательств
Большечепурниковского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (приложение).
2. Постановление администрации Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 22.08.2016 № 187 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2019.
4. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Большечепурниковского сельского поселения.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Большечепурниковского
сельского поселения:



А.А. Гулян

Приложение
к постановлению администрации
Большечепурниковского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от 26.08.2009 № 86

**Порядок ведения реестра расходных обязательств
Большечепурниковского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Большечепурниковское сельское поселение).

2. Ведение реестра расходных обязательств Большечепурниковского сельского поселения осуществляет администрация Большечепурниковского сельского поселения в лице финансового органа администрации Большечепурниковского сельского поселения (далее именуется - финансовый орган).

3. Реестр расходных обязательств Большечепурниковского сельского поселения (далее именуется - реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Большечепурниковского сельского поселения и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Большечепурниковского сельского поселения.

Данные реестра используются при разработке проекта бюджета Большечепурниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Под реестром понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Большечепурниковского сельского поселения.

5. Для формирования реестра главные распорядители средств бюджета Большечепурниковского сельского поселения (далее именуется – главные распорядители) ежегодно в срок не позднее 30 октября представляют в финансовый орган реестр по форме согласно приложению к настоящему

порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

6. Реестр главного распорядителя должен содержать следующую информацию:

- 1) код и наименование полномочия, расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования;
- 2) код строки;
- 3) правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) Российской Федерации, Волгоградской области, Большечапурниковского сельского поселения;
- 4) код расхода по бюджетной классификации (раздел, подраздел);
- 5) объем средств на исполнение расходного обязательства отчетный финансовый год (план, факт исполнения), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года) в рублях.

7. Реестр заполняется с учетом следующих особенностей:

1) в части данных отчетного финансового года - в соответствии с плановыми и фактическими показателями отчета об исполнении бюджета (форма 0503117), утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - отчет), за отчетный финансовый год;

2) в части данных текущего финансового года - в соответствии с плановыми показателями отчета по состоянию на 1 октября текущего финансового года.

8. Каждый последующий реестр уточняет предыдущий в части правового обеспечения в следующих случаях:

1) принятия нормативных правовых актов, включая муниципальные программы, и заключения органами местного самоуправления муниципального района договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств Большечапурниковского сельского поселения (в соответствии с требованиями статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2) изменения сроков действия (окончание, продление) действующих расходных обязательств Большечапурниковского сельского поселения.

9. Финансовый орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения реестров от главных распорядителей осуществляет свод представленных реестров.

10. В случае несоответствия представленных реестров требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовый орган вправе вернуть реестр на доработку. Доработанный реестр должен быть предоставлен в финансовый орган в течение пяти рабочих дней со дня возвращения реестра на доработку.

Приложение
к Порядку ведения реестра расходных обязательств
Большечапурниковского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от 26.08.2019 № 86

Реестр расходных обязательств

Финансовый орган муниципального образования

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)												Код расхода по БК				Объем средств на исполнение расходного обязательства			
		Российской Федерации				Российской Федерации субъекта				муниципальных образований				раздел	подраздел	текущий	отчетный 20__г	исполнено 20__г	очередной 20__г	плановый период 20__г	
		наименование, номер и дата	статья (подпункт)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	статья (подпункт)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	статья (подпункт)	дата вступления в силу, срок действия											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений), всего из них:	6500	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			

5.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения	6501	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
5.1.1. по перечню, предусмотренному частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	6502	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
5.1.2. в случаях закрепления законом субъекта Российской Федерации за сельскими поселениями вопросов местного значения из числа вопросов местного значения городского поселения, предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	6600	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5.1.3. в случаях заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче сельскому поселению осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, всего	6700	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
5.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения, по перечню, предусмотренному частью 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	6800	x	x	x	x	x	x	x	x	x								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения, всего	6900	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
5.3.1. по перечню, предусмотренному Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	6901	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
5.3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено	7000	x	x	x	x	x	x	x	x	x								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
федеральными законами, всего																			
5.3.3. по реализации права устанавливать за счет местного бюджета дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право, всего	7100	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
5.3.4. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего	7200	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
5.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в	7300	x	x	x	x	x	x	x	x	x									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
сельского поселения за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации																		
5.6. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	7700	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
5.6.1. по предоставлению субсидий бюджету субъекта Российской Федерации, всего	7701	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
5.6.2. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего .	7800	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
5.6.2.1. бюджету муниципального района в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит сельское поселение, о передаче им осуществления части своих полномочий по	7801	x	x	x	x	x	x	x	x	x								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
решению местного значения, всего																		
5.6.2.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 5.6.2.1, всего из них:	7900	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
5.7. Условно утвержденные расходы на первый и второй годы планового периода в соответствии с решением о местном бюджете сельского поселения	8000	x	x	x	x	x	x	x	x	x								

Руководитель _____
(должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.