

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕЧАПУРНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2022 г.

№ 43

**О внесении изменений в постановление Администрации
Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского
муниципального района Волгоградской области от «06» марта 2018 г.
№ 18 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности
предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от «06» марта 2018 г. № 18, следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте администрации Большечепурниковского сельского поселения (<http://bolshiechapurniki.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).»;

2) пункт 2.2 дополнить словами «(далее также – уполномоченный орган)»;

3) в пункте 2.5:

в абзаце четвертом слова «27 июня» заменить словами «27 июля»;

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02 июля 2012 г., «Собрание законодательства РФ», 02 июля 2012 г., № 27, ст. 3744);»;

абзацы восьмой-четырнадцатый считать абзацами девятым-пятнадцатым;

- 4) пункт 2.6 исключить;
- 5) пункт 2.7 считать пунктом 2.6;
- 6) пункт 2.7.1 считать пунктом 2.6.1;
- 7) пункт 2.7.2 исключить;
- 8) пункт 2.7.3 считать пунктом 2.6.2, изложив в следующей редакции:

«2.6.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем в администрацию Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области не вправе требовать непосредственно или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также через МФЦ.

Заявление может быть направлено в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме.»;

- 9) дополнить новым пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Направление администрацией Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области не вправе требовать запросов в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрено.»;

- 10) пункт 2.7.4 считать пунктом 2.7, изложив в следующей редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации,

предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

11) в пункте 2.8.1:

в абзаце втором слова «в пункте 2.7.1» заменить словами «в пункте 2.6.1»;

абзац третий после слова «квалифицированной» дополнить словом «электронной»;

12) пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.»;

13) пункт 2.8.3 исключить;

14) в пункте 2.11:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- при поступлении заявления и документов по почте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или через МФЦ – в течение 1 рабочего дня со дня поступления в администрацию Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.»;

абзац четвертый исключить;

15) абзац третий пункта 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«Помещения администрации Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.»;

16) в абзаце четырнадцатом пункта 2.12.4 слова «а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru)» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

17) в заголовке раздела 3 слова «многофункциональных центрах» заменить словом «МФЦ»;

18) второй абзац пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, последний передает в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.»;

19) пункт 3.2.2 дополнить словами «, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов»;

20) в пункте 3.2.3 слова «о предоставлении муниципальной услуги» исключить;

21) в пункте 3.2.4:

слова «о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением (в форме электронного документа)» заменить словами «почтовым отправлением, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг»;

22) в подпункте 3.2.4.2:

в абзаце первом слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в абзаце втором слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае выявления иных оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, отказывает в приеме документов с указанием причины такого отказа (при личном обращении заявителя) либо оформляет и направляет уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов по почте или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов по почте или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг). Данное уведомление подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом.»;

23) в пункте 3.2.5:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- при поступлении заявления и документов по почте, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или через МФЦ – в день поступления в администрация Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.»;

абзац четвертый исключить;

24) абзац третий пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления по основаниям, установленным пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента.»;

25) пункт 3.4.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При поступлении в администрацию Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области документов, направленных с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, информация направляется

заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

26) в пункте 3.4.2 слова «, уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» исключить;

27) пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо справки о том, что заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.»;

28) в пунктах 4.1, 4.5 слово «Административного», «Административным» заменить словом «административный» в соответствующем падеже;

29) в абзаце первом пункта 5.1 слова «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

30) в абзацах втором - четвертом пункта 5.2 слова «единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг»;

31) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

32) в пункте 5.6:

в абзаце первом слова «и почтовый адрес» заменить словами «и (или) почтовый адрес»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Большечепурниковского
сельского поселения



А.А. Гулян