

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕЧАПУРНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32

«13» 04 2020г.

с. Большие Чапурники

О внесении изменений и дополнений в «Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего замещающего должность муниципальной службы в администрации Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», утвержденного Постановлением администрации Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 25.12.2014 №96.

Во исполнение Протеста прокуратуры Советлоярского района Волгоградской области от 02.04.2010 №86-54-2020 на Раздел 3. «Стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего замещающего должность муниципальной службы в администрации Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», в соответствии с п.4 ст.7 Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.11 ст.7 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 16.12.2019 (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), ст.12, п. 3 ч1.ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 16.12.2019 №432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Уставом Большечапурниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Раздел 3. «Стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», утвержденный Постановлением администрации Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 25.12.2014 №96 - отменить в полном объеме как несоответствующий действующему законодательству.
2. Утвердить Раздел 3. «Стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего замещающего должность муниципальной службы в администрации Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», Приложением №1 - в новой редакции, (копия прилагается).
3. Данное Постановление «О внесении изменений и дополнений в «Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего замещающего должность муниципальной службы в администрации Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», вступает в законную силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Постановления администрации Большечапурниковского сельского поселения от 25.12.2014 №96.

4. Данное постановление, с Приложением №1 «Раздел 3. Стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего замещающего должность муниципальной службы в администрации Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», - разместить на официальном сайте администрации Большечепурниковского сельского поселения в многофункциональной, электронной системе «Интернет».

5. Во исполнение, пункта – 3. Протеста прокуратуры Светлоярского района Волгоградской области от 02.04.2020г. № 86-54-2020г. ,в десятидневный срок сообщить - « о результатах рассмотрения протеста», прокурору Светлоярского района Волгоградской области.

6. Общий контроль за исполнением акта прокурорского реагирования – оставляю за собой.

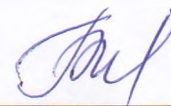
Глава Большечепурниковского сельского поселения



А.А. Гулян

Утверждаю:
Глава Большечепурниковского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

« 13 » 04 2020г.



А.А. Гулян

Приложение №1

РАЗДЕЛ -3.

к « Стандарту антикоррупционного поведения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», утвержденного постановлением администрации Большечепурниковского сельского поселения от 25.12.2014 №96.

« Раздел – 3. Запреты, ограничения и обязательства связанные с муниципальной службой»

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты связанные с муниципальной службой.

- муниципальному служащему запрещается замещать должность муниципальной службы в случае:

1.1. Избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации (далее по тексту – РФ), либо на государственную должность субъекта РФ, а также в случае назначения на должность государственной службы.

1.2. Избрания или назначения на муниципальную должность.

1.3. Избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

2. Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией за исключением следующих случаев:

2.1. Участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости

2.2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке установленном законом субъекта РФ.

2.3. Представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования

полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимся в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).

2.4. Иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

3. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц:

3.1. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если не предусмотрено федеральными законами.

3.2. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических лиц и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования. В которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом РФ. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием со служебной командировкой или другими официальными мероприятиями, может его выкупить в порядке установленном нормативными правовыми актами РФ.

3.3. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок. Осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

3.4. Использовать в целях не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

3.5. Разглашать или использовать в целях не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.6. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

3.7. принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий. Других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3.8. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

3.9. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

3.10. Создать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов а также иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур).

3.11. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

3.12. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

3.13. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

3.14. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или творческой деятельности.

3.15. Гражданам после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций или физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.16. Гражданин замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, в течении двух лет после увольнения, не вправе замещать перечень муниципальных должностей без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.