

Администрация
Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального
района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019г

№ 23

Об утверждении Порядка составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного учреждения
Большечепурниковского сельского поселения

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом Большечепурниковского сельского поселения,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Большечепурниковского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.04.2019.

3. Главному специалисту администрации Большечепурниковского сельского поселения (Адельшиной Н.Н.) разместить настоящее постановление

в сети Интернет на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Большечепурниковского
сельского поселения**



А.А. Гулян

Приложение
к постановлению администрации
Большечапурниковского сельского
поселения
от 28.03.2019 № 23

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципального бюджетного учреждения
Большечапурниковского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Большечапурниковского сельского поселения (далее - План).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение (далее – учреждение) (бухгалтерия, осуществляющая полномочия по ведению бухгалтерского учета), составляют План в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и настоящим Порядком.

1.3. План составляется на очередной финансовый год и плановый период на этапе формирования проекта бюджета Большечапурниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, содержащий следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;

оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.3.1. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества

учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

состав наблюдательного совета для автономного учреждения.

2.3.2. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения" (Приложение 1 к Порядку) (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

Показатели финансового состояния учреждения подлежат уточнению после составления годовой бухгалтерской отчетности и представления ее учредителю;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (Приложение 1 к Порядку) (далее - Таблица 2).

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения заполняются на каждый планируемый год в отдельной таблице;

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (Приложение 1 к Порядку) (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)» (Приложение 1 к Порядку) (далее - Таблица 3).

На этапе формирования проекта плана по показателям «Остаток средств на начало года» и «Остаток средств на конец года» указываются планируемые суммы. После завершения отчетного финансового года при внесении изменений в План на текущий финансовый год по показателю «Остаток средств на начало года» указываются фактические остатки;

Таблица 4 «Справочная информация» (Приложение 1 к Порядку) (далее - Таблица 4).

2.4. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации).

2.5. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме таблицы установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения». Формат таблицы носит рекомендательный характер и может быть изменен (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнен иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

2.6. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.7. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом и исполнителем документа.

3. Порядок утверждения и изменения Плана и Сведений

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и доведения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до учреждения объемов субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий учреждения в течение 15 рабочих дней уточняют и направляют План и Сведения на согласование или утверждение с учетом содержания пунктов 3.2., 3.3 и 3.4. настоящего Порядка.

3.2. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения. Оригинал Плана (с учетом изменений) и копия заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

3.3. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает План в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

При отсутствии замечаний орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает План.

При наличии замечаний орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, возвращает План учреждению на доработку. Учреждение дорабатывает План в течение пяти рабочих дней со дня его поступления и повторно направляет его в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.4. Сведения, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.6. Внесение изменений в План и (или) Сведения допускается при уточнении объемов финансового обеспечения деятельности учреждения по следующим основаниям:

- изменением объема субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;
- предоставлением (изменением объема) целевых субсидий;
- уточнение в течение года средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, налогового законодательства и прочее.

3.7. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решение о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), осуществляется по представлению учреждением соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципального бюджетного
учреждения Большечепурниковского
сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20 __ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности
на 20___ год (на 20___ год и плановый период 20___ и 20___ годов)

Заключение Наблюдательного Совета
«___» _____ 20 __ г.
(в случае, если учреждение автономного типа)

Наименование муниципального бюджетного
(автономного) учреждения

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

	коды
Форма по КФД	
Дата по ОКПО	
по ОКЕИ	383

124
Адрес фактического места нахождения муниципального бюджетного
(автономного) учреждения _____

ИНН/КПП учреждения _____

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса): _____

Единица измерения: руб.

Сведения о деятельности учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к
основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для
физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального
имущества на дату составления Плана _____ руб. (в том числе:
закрепленного собственником имущества за учреждением на праве
оперативного управления _____ руб.; приобретенного учреждением за счет
выделенных собственником имущества учреждения средств
_____руб.; приобретенного учреждением за счет доходов,
полученных от иной приносящей доход деятельности _____ руб.).

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества
на дату составления Плана _____ руб., в том числе балансовая стоимость
особо ценного движимого имущества _____ руб.;

1.6. Состав Наблюдательного совета (для автономного учреждения).

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения

на « _____ » _____ 20 _____ г.

(последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	
<i>из них:</i>	
1.1. недвижимое имущество, всего	
в том числе:	
1.1.1. остаточная стоимость	
1.2. особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
1.2.1. остаточная стоимость	
II. Финансовые активы, всего	
<i>из них:</i>	
2.1. денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
2.1.1. денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2. денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2. иные финансовые инструменты	
2.3. дебиторская задолженность по доходам	
2.4. дебиторская задолженность по расходам	
III. Обязательства, всего	
<i>из них:</i>	
3.1. долговые обязательства	
3.2. кредиторская задолженность :	
в том числе:	
3.2.1. просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

на _____ 20__ г.

_____ год

Наименование показателя	Код стр	Код по бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			Всего	в том числе:						
			субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (муниципального)	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета субъекта Российской Федерации	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета субъекта Российской Федерации	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	средства от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	всего из них	
			о	о	о	о	о	о	о	о

	2	3	4	5	обязательн ого медицинско го страховани я	Федераци и	же ний	ван ия		
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	x								
в том числе:										
доходы от собственности	110			x		x	x	x		x
доходы от оказания услуг, работ	120					x	x			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			x		x	x	x		x
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			x		x	x	x		x
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			x				x	x	x
прочие доходы	160			x		x	x	x		

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой) - 0,00					
			на 20__ г. очередная финансовая	на 20__ г. 1-ый год планового	на 20__ г. 2-ой год планового	на 20__ г. очередная финансовая	на 20__ г. 1-ый год планового	на 20__ г. 2-ой год планового
			Всего на закупки					
			В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"					
			В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"					
			В том числе:					

Таблица 3

**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение
учреждения**

на _____ 20 __ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	х

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного
учреждения Большая Пурнинковского сельского
поселения

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность лица, утверждающего документ; наименование органа,

_____ осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА

20 ____ г.

КОДЫ
0501016

Форма по ОКУД

от «___» _____ 20___ г.

Дата	
Дата представления предыдущих сведений по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
КПП	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	

Наименование учреждения

Наименование обособленного подразделения

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

функции и полномочия учредителя

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
осуществляющего ведение лицевого
счета

Единица измерения: руб.

	383
по КОФК	
по ОКЕИ	

Целевые субсидии наименование	Соглашение		Идентифика тор соглашения	Код объек та ФАИП	Аналит ический код поступл ений/вы плат	Разрешенный к использовани ю остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженност и прошлых лет, разрешенная к использовани ю	Планиру емые поступле ния текущего года	Итого к использо ванию (гр. 8+гр. 9 +гр. 10)	Планиру емые выплаты	
	2	3									4
1	код субси дии	номе р	дат а	5	6	7	8	9	10	11	12

