

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕЧАПУРНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2020 г

№ 21

**Об утверждении порядка исполнения
решений о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении (отмене)
указанных решений**

Руководствуясь п.2 статьи 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения своевременности применения бюджетных мер принуждения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свои правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном на территории поселения порядке.

**Глава Большечепурниковского
сельского поселения**



А.А. Гулян

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Большечапуриковского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от 20.02.2020 № 21**

**Порядок
исполнения принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила исполнения администрацией Большечапуриковского сельского поселения Светлоярского муниципального района принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

2. Администрация Большечапуриковского сельского поселения не несет ответственность за недостоверность, неполноту и качество документов, предоставленных ему органами финансового контроля для принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

3. В случае обжалования решения администрации Большечапуриковского сельского поселения о применении бюджетных мер принуждения в суде в качестве соответчика выступает орган финансового контроля, направивший в администрацию сельского поселения уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

4. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения администрацией сельского поселения уведомления о применении бюджетных мер принуждения от органов муниципального финансового контроля, наделенных полномочиями по контролю в финансово-бюджетной сфере.

5. Администрация Большечапуриковского сельского поселения принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

Сумма средств, определяемая для одной или нескольких бюджетных мер принуждения в решении о применении бюджетных мер принуждения, должна соответствовать сумме средств по указанному в уведомлении бюджетному нарушению, в отношении которого принимается решение о применении бюджетных мер принуждения. При выявлении в уведомлении в части соответствующих сумм средств технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок) информация о сумме средств, содержащаяся в решении о применении бюджетных мер принуждения, уточняется с указанием такой причины.

6. Решение администрации Большечапуриковского сельского поселения о применении бюджетной меры принуждения, либо решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения оформляется распоряжением. Подготовка проекта распоряжения администрации Большечапуриковского сельского поселения о применении бюджетных мер принуждения либо об отказе в применении бюджетных мер принуждения при отсутствии оснований для применения бюджетной меры принуждения осуществляется в течение 22 дней со дня поступления в администрацию Большечапуриковского сельского поселения уведомления о применении бюджетных мер принуждения от органов муниципального финансового контроля, наделенных полномочиями по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее – органы финансового контроля).

7. При поступлении в администрацию Большечепурниковского сельского поселения уведомления от органов финансового контроля о применении бюджетной меры принуждения (далее - уведомление), распоряжением администрации сельского поселения создается комиссия по рассмотрению вопроса применения бюджетных мер принуждения (далее - комиссия) и определяется ее состав, порядок и сроки ее работы.

В состав комиссии включаются:

- главный специалист (председатель комиссии);
- ведущий специалист (секретарь комиссии);
- иные лица по решению главы администрации сельского поселения.

8. Главный специалист администрации сельского поселения в течение 14 рабочих дней со дня поступления уведомления в администрацию Большечепурниковского сельского поселения или выявления в отношении получателей средств местного бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения, фактов нецелевого использования бюджетных средств и (или) нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, осуществляет анализ ситуации, при необходимости готовит запрос от имени администрации Большечепурниковского сельского поселения в орган финансового контроля о предоставлении дополнительной информации и документов, необходимых для принятия решения о применении либо об отказе в применении бюджетной меры принуждения.

В случае поступления в администрацию Большечепурниковского сельского поселения информации о возмещении в соответствии с представлением органа финансового надзора или по иным основаниям средств, указанных в уведомлении, уведомление считается исполненным.

По результатам рассмотрения документов главный специалист администрации сельского поселения готовит докладную записку на имя главы администрации Большечепурниковского сельского поселения о наличии либо отсутствии оснований для применения бюджетной меры принуждения и представляет соответствующие материалы на рассмотрение главе администрации сельского поселения.

9. Глава администрации Большечепурниковского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня представления докладной записки созывает заседание комиссии, на котором открытым голосованием простым большинством членов комиссии принимается решение о применении бюджетной меры принуждения или об отсутствии оснований для применения бюджетной меры принуждения в соответствии с Главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

В зависимости от решения, принятого на заседании комиссии, заведующий сектором в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссией осуществляет подготовку распоряжения о применении бюджетной меры принуждения либо о мотивированном отказе в применении бюджетной меры принуждения.

Решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения, об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения или отмене решений о применении бюджетных мер принуждения принимается в соответствии с разделами 3 и 4 Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 N 91.

Подготовка проекта распоряжения администрации Большечепурниковского сельского поселения о применении бюджетной меры принуждения либо об отказе в применении бюджетной меры принуждения при отсутствии оснований для применения бюджетной меры

принуждения осуществляется в соответствии с решением, принятым комиссией. Подготовка проекта распоряжения обеспечивается главным специалистом администрации сельского поселения.

10. В случае принятия администрацией Большечапурниковского сельского поселения, по результатам рассмотрения уведомления органа финансового контроля о применении бюджетной меры принуждения, решения об отсутствии оснований для применения бюджетной меры принуждения в орган финансового контроля направляется распоряжение администрации Большечапурниковского сельского поселения об отказе в применении бюджетной меры принуждения в связи с отсутствием оснований для применения бюджетной меры принуждения. Распоряжение направляется в течение одного рабочего дня со дня его подписания. Своевременное направление распоряжения обеспечивается должностным лицом администрации Большечапурниковского сельского поселения.

II. Порядок исполнения решения о бесспорном взыскании бюджетных средств

11. При принятии администрацией Большечапурниковского сельского поселения, по результатам рассмотрения уведомления органа финансового контроля о применении бюджетной меры принуждения, решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания бюджетных средств (далее – решение о взыскании) подготовка проекта распоряжения осуществляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

12. В течение одного рабочего дня со дня подписания распоряжения о применении бюджетной меры принуждения главным специалистом администрации сельского поселения подготавливается и обеспечивается направление в Отдел Управления Федерального казначейства по Волгоградской области извещения о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета сельского поселения получателям средств местного бюджета (далее – извещения), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; одновременно направляется заверенная копия распоряжения о применении бюджетной меры принуждения.

III. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов

13. При принятии администрацией Большечапурниковского сельского поселения, по результатам рассмотрения уведомления органа финансового контроля о применении бюджетной меры принуждения, решения о применении бюджетной меры принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Большечапурниковского сельского поселения (за исключением субвенций) (далее - решение о приостановлении (сокращении)), подготовка проекта распоряжения осуществляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

14. В течение одного рабочего дня со дня подписания распоряжения о применении бюджетной меры принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Большечапурниковского сельского поселения (далее - решения о приостановлении), главный специалист администрации сельского поселения от имени администрации Большечапурниковского сельского поселения не позднее рабочего дня следующего за днем подписания распоряжения, уведомляет о нем Отдел Управления Федерального казначейства с поручением об исполнении решения о приостановлении, согласно правил делопроизводства.

15. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения получателю средств местного бюджета, указанного в решении о приостановлении, реализуется путем прекращения осуществления операций по перечислению

межбюджетных трансфертов, установленных решением о приостановлении, и прекращения проведения Отделом Управления Федерального казначейства операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов из бюджета Большечепурниковского сельского поселения получателю средств местного бюджета с определенной в решении о приостановлении даты. При этом в поручении об исполнении решения о приостановлении указывается номер лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета, осуществляющему перечисление межбюджетного трансферта.

16. Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения осуществляется по решению администрации сельского поселения, оформленному распоряжением администрации Большечепурниковского сельского поселения (далее – решение о возобновлении), в случае получения от органа финансового контроля, ранее направившего уведомление, информации об устранении получателем средств местного бюджета, указанного в решении о приостановлении, нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении.

Решение о возобновлении издается в течение десяти дней рабочих дней с момента получения администрацией сельского поселения информации, указанной в абзаце 1 настоящего пункта.

Администрация Большечепурниковского сельского поселения не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о возобновлении уведомляет о нем Отдел Управления Федерального казначейства и поручает исполнение решения о возобновлении главному распорядителю средств бюджета Большечепурниковского сельского поселения, указанному в решении о возобновлении.

17. В течение одного рабочего дня со дня подписания распоряжения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Большечепурниковского сельского поселения (далее - решения о сокращении), заведующий сектором от имени администрации Большечепурниковского сельского поселения не позднее рабочего дня следующего за днем подписания распоряжения, уведомляет о нем главного распорядителя бюджетных средств бюджета Большечепурниковского сельского поселения, указанного в решении о сокращении.

18. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Большечепурниковского сельского поселения получателю средств местного бюджета реализуется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения, предусматривающих сокращение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета Большечепурниковского сельского поселения по межбюджетным трансфертам, установленным решением о сокращении.

Приложение 1
к Порядку исполнения решений
о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания

В соответствии с постановлением администрации Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района от 20.02.2020г. № 21 "Об утверждении порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений", на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения от "___" N ___, направленного

_____ (наименование органа финансового контроля)

согласно решения комиссии по рассмотрению вопроса применения бюджетных мер принуждения (протокол №___ от _____)

1. В связи с выявлением _____

_____ (наименование органа финансового контроля)

факта _____

(содержание нарушения в соответствии со статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации)

в отношении _____

_____ (наименование получателя средств местного бюджета)

(Полномочия администратора доходов в части _____

_____ (наименование межбюджетного трансферта из бюджета сельского поселения)

в муниципальном образовании осуществляет _____

_____ (наименование главного администратора доходов бюджета)

Полномочия главного распорядителя средств в части расходования _____

_____ (наименование межбюджетного трансферта из бюджета сельского поселения)

в муниципальном образовании осуществляет _____

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета)

осуществить бесспорное взыскание средств в размере _____ руб. коп. из бюджета _____

_____ (наименование получателя средств местного бюджета)

в целях дальнейшего перечисления в бюджет _____ сельского поселения _____ района.

2. Отделу Управления Федерального казначейства взыскать из бюджета _____

_____ (наименование получателя средств местного бюджета)

_____ (вид и размер средств, подлежащих взысканию)

и перечислить в доход бюджета _____ сельского поселения _____

района средства в сумме _____ рублей согласно следующим реквизитам: _____

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на _____.

Глава Большечапурниковского

сельского поселения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку исполнения решений
о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

ИЗВЕЩЕНИЕ

N _____ от _____ 20____ г.

о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных
из бюджета сельского поселения получателю средств местного бюджета

Распоряжением № _____ от _____ «О применении бюджетной меры
принуждения в виде бесспорного взыскания, решений об изменении (отмене) указанных
решений» в связи с выявлением факта

(содержание нарушения в соответствии со статьями
Бюджетного кодекса Российской Федерации) установлено, что Отделу Управления
Федерального казначейства необходимо взыскать денежные средства в сумме _____
рублей за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет

(наименование получателя средств местного бюджета)

Глава Большечапурниковского
сельского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку исполнения решений
о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О применении бюджетной меры принуждения в виде приостановления межбюджетных трансфертов

В соответствии с постановлением администрации Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района от 20.02.2020г. № 21 "Об утверждении порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений ", на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения от "___" N ___, направленного

_____ (наименование органа финансового контроля)
согласно решения комиссии по рассмотрению вопроса применения бюджетных мер принуждения (протокол №___ от _____)

1. В связи с выявлением _____
_____ (наименование органа финансового контроля)
факта _____

(содержание нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов)
в отношении _____
_____ (наименование получателя средств местного бюджета)

_____ (наименование и код главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)
приостановить (сократить) с _____ 20__ г. предоставление

_____ (название и код классификации расходов соответствующего межбюджетного трансферта бюджету)

_____ (наименование получателя средств местного бюджета)
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на _____.

Глава Большечапурниковского
сельского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи)