

246

## Администрация

### Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019

№ 129

**Об утверждении Порядка составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального бюджетного учреждения  
Большечепурниковского сельского поселения  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.
2. Настоящий Порядок применяется при формировании Планов, начиная с Планов на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Главному специалисту (Адельшиной Н.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Большечепурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Бердникову О.Е.

**Глава Большечепурниковского  
сельского поселения**



**А.А. Гулян**

Утвержден  
постановлением администрации  
Большечапуриковского сельского  
поселения Светлоярского  
муниципального района  
Волгоградской области  
от 27.12.2019 № 129

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального бюджетного учреждения Большечапуриковского сельского  
поселения Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского  
поселения) Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н (далее - Требования к плану) и устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципального бюджетного учреждения (далее - Учреждение) Большечапуриковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя, которого осуществляет администрация Большечапуриковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - орган Учредитель).

1.2. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями к плану и настоящим Порядком.

1.3. План составляется и утверждается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона о бюджете.

При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.4. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

1.5. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.6. В случае изменения подведомственности Учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с порядком органа Учредителя, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя после изменения подведомственности учреждения, в сроки, установленные органом Учредителем, в ведение которого передано Учреждение.

2. Порядок и сроки составления проекта Плана

2.1. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете с учетом планируемых объемов поступлений и выплат, связанных с

248

осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения и направляет в отдел бухгалтерии Большечепурниковского сельского поселения в срок не позднее 5 рабочих дней после доведения информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного (муниципального) задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.2. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(ий), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

2.3. Проект Плана составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе 3 Требований к плану.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат формируется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, отраженных в таблицах приложения 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

Расчеты расходов, связанных с выполнением Учреждением государственного (муниципального) задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, Учредителем в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

В случае, если в соответствии со структурой доходов и затрат отдельные виды поступлений и выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат к показателям Плана не формируются.

2.4. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

### 3. Порядок и сроки утверждения Плана

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведения органом - Учредителем до Учреждения субсидий руководитель Учреждения (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) в течение 15 рабочих дней уточняют и направляют План на согласование и утверждение с учетом содержания пунктов 3.2. и 3.4. настоящего Порядка.

3.2. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения. Оригинал Плана (с учетом изменений) и копия заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения направляется органу - Учредителю.

3.3. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается органом-Учредителем.

3.4. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 Порядка, утверждает План головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и План для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

3.5. Утвержденный План размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), в соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н.

### 4. Порядок внесения изменений в План

4.1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

### 3. Порядок и сроки утверждения Плана

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведения органом - Учредителем до Учреждения субсидий руководитель Учреждения (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) в течение 15 рабочих дней уточняют и направляют План на согласование и утверждение с учетом содержания пунктов 3.2. и 3.4. настоящего Порядка.

3.2. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения. Оригинал Плана (с учетом изменений) и копия заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения направляется органу - Учредителю.

3.3. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается органом-Учредителем.

3.4. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 Порядка, утверждает План головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и План для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

3.5. Утвержденный План размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), в соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н.

### 4. Порядок внесения изменений в План

4.1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц; поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

4.2. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

4.3. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируются путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка.

4.4. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

4.5. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 4.1. Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

4.6. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется по представлению учреждением соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Главный специалист



О.Е. Бердникова