

Администрация  
Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского  
муниципального района Волгоградской области

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 ноября 2021

№ 117

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению Большечапурниковского сельского поселения субсидий на иные цели

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению Большечапурниковского сельского поселения субсидий на иные цели (далее - Порядок) (прилагается).

2. Постановление администрации Большечапурниковского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 27.12.2019 № 131 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению Большечапурниковского сельского поселения субсидий на иные цели», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Главному специалисту администрации Большечапурниковского сельского поселения (Адельшиной Н.Н.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Большечапурниковского сельского поселения.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Большечапурниковского сельского поселения Рябову С.Н..

**Глава Большечапурниковского  
сельского поселения**



**А.А. Гулян**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Большечапуриковского  
сельского поселения  
от 16.11.2021г. № 117

Порядок  
определения объема и условий предоставления  
муниципальному бюджетному учреждению  
Большечапуриковского сельского поселения субсидий на иные цели

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила предоставления целевой субсидии муниципальному бюджетному учреждению Большечапуриковского сельского поселения на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ), а также с осуществлением полномочий по исполнению обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и осуществлением бюджетных инвестиций (далее – целевая субсидия).

1.2. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов муниципального бюджетного учреждения Большечапуриковского сельского поселения (далее - Учреждение):

1.2.1. ремонт недвижимого имущества, затраты на который не включены в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

1.2.2. приобретение оборудования, не относящегося к капитальным вложениям, затраты на которое не включены в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

1.2.3. возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

1.2.4. другие цели, не включаемые в муниципальное задание (конкретные цели целевой субсидии указываются в соглашении о предоставлении целевых субсидий на иные цели).

В случае предоставления целевой субсидии для реализации регионального проекта (государственной (муниципальной) программы), входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), в наименовании целевой субсидии дополнительно указывается наименование регионального проекта.

1.3. Целевая субсидия предоставляется Учреждению главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится (далее – ГРБС).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. Предоставление целевой субсидии осуществляется ГРБС в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС.

2.2. Объем и получатели целевой субсидии на осуществление расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяются ГРБС при представлении Учреждением следующих документов:

2.2.1. заявки с обоснованием необходимости проведения указанных расходов по произвольной форме;

2.2.2. пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, включая расчеты и обоснования суммы, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.2.3. перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов - в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.2.4. программу мероприятий - в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

2.2.5. информации о планируемом к приобретению имуществе - в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

2.2.6. информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат - в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

2.2.7. иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении целевой субсидии осуществляется ГРБС в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от Учреждения документов, представленных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных Учреждением;

2.4.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных ГРБС на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Размер целевой субсидии и (или) порядок расчета размера целевой субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета, порядок их применения и (или) иная информация, исходя из целей предоставления целевой субсидии), источник ее получения, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете Большечапурниковского сельского поселения, нормативным правовым актом (правовым актом) администрации Большечапурниковского сельского поселения, определяются на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае определения получателя целевой субсидии по результатам конкурса (отбора) ГРБС разрабатывает и утверждает постановление администрации Большечапурниковского сельского поселения определением критерий, порядка и способа проведения конкурса (отбора).

2.7. В целях предоставления целевой субсидии, между ГРБС и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Большечапурниковского сельского поселения.

28. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет целевой субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

2.9. Результаты предоставления целевой субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.10. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, предоставляется Учреждением по формам и срокам, установленным соглашением.

3.2. ГРБС вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения ГРБС, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок до 01 октября текущего года.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.3. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения ГРБС о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета Большечепурниковского сельского поселения (далее – бюджет) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется ГРБС и органом муниципального финансового контроля.

4.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за осуществление

расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления целевой субсидии, соответствующие средства целевой субсидии подлежат возврату в бюджет:

4.6.1. на основании требования ГРБС - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения;

4.6.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления ГРБС и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевой субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, установленных в настоящем Порядке и соглашении, соглашение по решению ГРБС может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет.

4.8. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.